

**Положение**  
**о порядке оказания платных образовательных услуг**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №5 «Крепыш»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Крепыш» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем (МАДОУ «ДС №5 «Крепыш»).

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Крепыш», оказывающее услуги потребителям по возмездному договору;
- «Обучающийся» (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «Услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5 «Крепыш» (далее - Учреждение) обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям) (далее по тексту - Заказчикам).

1.4. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании государственной лицензии на образовательную деятельность, Устава Учреждения, непредпринимательского характера данной деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

**2. Основные цели предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан города Мегиона и основного контингента образовательного учреждения;

- создания условий для реализации потенциальных образовательных потребностей воспитанников;
- привлечения внебюджетных источников финансирования.

### **3. Виды платных образовательных услуг.**

3.1. Платные образовательные услуги в Учреждении могут оказываться по следующим направлениям: физкультурно – оздоровительное развитие, художественно-эстетическое развитие, интеллектуально-творческое развитие, познавательное-речевое развитие, социально-личностное и т.д.

3.2. Учреждение вправе осуществлять и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, Уставом Учреждения.

### **4. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг.**

#### **Компетенция Учреждения:**

4.1. Оказывает платные образовательные услуги потребителю только по желанию и за рамками образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.2. Определяет договором об оказании платных образовательных услуг условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

4.3. Реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой на выполнение муниципального задания из бюджета города Мегиона.

4.4. Ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.5. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

4.6. Предоставляет Заказчикам перечень оказываемых платных образовательных услуг.

4.7. Создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность потребителей.

4.8. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

4.9. Оформляет трудовые отношения в виде дополнительного соглашения к трудовому договору на оказание услуг с юридическими и физическими лицами.

4.10. Оформляет с Заказчиками договор на оказание платных образовательных услуг.

4.11. Издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в Учреждении. В приказе отражается состав воспитанников, утверждение сметы, организация работы Учреждения по реализации платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы педагогов).

### **5. Информация о платных образовательных услугах и порядок их предоставления.**

5.1. Исполнитель обязан представить Заказчику полную информацию о платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Согласно п.4 ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- режим занятий.

5.4. Информация размещается в общедоступном для Заказчиков услуг месте (информационные стенды, официальный сайт Учреждения).

5.5. Предоставление платных образовательных услуг в Учреждении регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя Учреждения об оказании платных образовательных услуг на текущий учебный год;
- договорами с Заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение платных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных образовательных услуг (с указанием педагогических работников их оказывающих), который не должен совпадать с графиком проведения занятий по образовательной программе дошкольного образования Учреждения;
- дополнительными соглашениями к трудовым договорам на оказание платных образовательных услуг с педагогическими работниками.

5.6. Ответственные за оказание платных образовательных услуг:

- оформляют договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляют трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- организуют контроль за качеством услуг;
- контролируют правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

5.7. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

5.8. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

## **6. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика**

6.1. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных образовательных услуг.

6.1.1. Исполнитель имеет право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.1.2. Исполнитель обязан:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и полном объеме согласно договору;
- не навязывать Заказчику дополнительных образовательных услуг, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

6.2. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг.

6.2.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать Исполнителей услуг;
- требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договору; расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.2.2. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

## **7. Оформление, оплата и учет предоставленных платных образовательных услуг.**

7.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

7.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Учреждения и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

7.5. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения.

7.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7.7. Доходы от платных образовательных услуг реинвестируются в данное Учреждение, в соответствии Положением о порядке формирования и использования средств, от деятельности, приносящей доход в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Крепыш». Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

7.8. Учреждение вправе снижать цены на платные образовательные услуги (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

#### **8. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг.**

8.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно на расчетный счет Учреждения. При отсутствии ребенка на занятии по уважительной причине производится перерасчет оплаты. Цены на платные образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с Постановлением Учредителя.

8.2. Расходы на оплату труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, не должны превышать 50% от суммы доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, включая начисления на оплату труда. При этом не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работников, оказывающих содействие в оказании платных образовательных услуг. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, развитие Учреждения в рамках утвержденной сметы расходов.

8.3. При приеме на работу с работниками для оказания платных образовательных услуг подписываются договор на оказание услуг.

#### **9. Ответственность Исполнителя**

9.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет заведующий Учреждением.

9.2. Перед Заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- за выполнение дополнительной образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в Учреждении;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Кроме ответственности перед Заказчиками Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

9.4. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.