



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Крепыш» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Крепыш» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (с изменениями), Уставом Учреждения,

1.2. Общее родительское собрание (далее – Родительское собрание) - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников) в процессе обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Родители (законные представители) должны в обязательном порядке посещать общие родительские собрания.

1.5. Решения Родительского собрания могут при необходимости рассматриваться на педагогическом совете, на заседании Совета Учреждения или Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительского собрания общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание Учреждения:
- выбирает Совет Родителей;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и

- воспитательной деятельности в Учреждение, вносит предложения по их совершенствованию:
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - обсуждает проблемы организации в Учреждении дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников, в том числе платных;
 - принимает информацию руководителя, отчет о состоянии здоровья воспитанников, анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы Учреждения, которые представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
 - принимает участие в создании условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми.

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет Учреждения;
 - требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения или контроля за выполнением его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительского собрания

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.
- 5.3. Для ведения заседания Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем Родительского собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.
- 5.4. Родительское собрание приглашает на заседание по мере необходимости медицинских работников, закрепленных за образовательным учреждением на основании «Договора от 01.03.2022г. № №1 на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников», с целью санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета.
- 5.6. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с представителями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Председатель.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь регистрации протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту.